

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09-18-46

г. Иркутск

Об организации международной
академической мобильности в
ФГБОУ ВО «БГУ»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
ректора ФГБОУ ВО «БГУ»



О.П. Грибунов

г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) регулирует отношения, связанные с организацией международной академической мобильности обучающихся и работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Университет), а также иностранных граждан, являющихся обучающимися или работниками иностранных организаций, с которыми Университет заключил договоры по вопросам образования в соответствии со статьей 105 Закона об образовании (далее соответственно – договор с вузом-партнером, вуз-партнер).

1.2. Под международной академической мобильностью в настоящем Положении понимается осуществляемое на основании договоров с вузами-партнерами направление обучающихся и (или) работников Университета в вуз-партнер для освоения или реализации образовательных программ, участия в научных исследованиях (разработках), мероприятиях или для иных целей, установленных договорами с вузами-партнерами, а равно прием обучающихся и (или) работников вузов-партнеров в Университете для освоения или реализации на базе Университета образовательных программ, участия в научных исследованиях (разработках), мероприятиях или для иных целей, установленных договорами с вузами-партнерами.

1.3. Международная академическая мобильность реализуется в форме совместных образовательных программ, в том числе программ двойного дипломирования, программ обмена, стажировок, языковых летних/зимних школ и в других формах, установленных договорами с вузами-партнерами.

1.4. Настоящее Положение применяется в Университете в целом. Локальными нормативными актами, принятыми в филиалах Университета,

могут устанавливаться процедуры организации международной академической мобильности в филиалах Университета.

2. Условия организации международной академической мобильности

2.1. Международная академическая мобильность организуется в Университете в соответствии с условиями договоров с вузами-партнерами.

2.2. В случае если договором с вузом-партнером установлены иные требования и процедуры, связанные с международной академической мобильностью, чем предусмотренные настоящим Положением, применяется соответствующий договор с вузом-партнером.

2.3. Организация международной академической мобильности обеспечивается под руководством проректора, курирующего международную деятельность (далее – курирующий проректор).

2.4. Приказом ректора Университета, распоряжением курирующего проректора по договору с вузом-партнером может определяться структурное подразделение Университета или работник Университета, которое (который) является ответственным за реализацию соответствующего договора с вузом-партнером.

2.5. При реализации в соответствии с договорами с вузами-партнерами совместных образовательных программ, в том числе в сетевой форме, включая программы двойного дипломирования, в Университете определяется образовательное структурное подразделение, ответственное за реализацию указанной совместной образовательной программы (ее части).

Соответствующее образовательное структурное подразделение является ответственным за организацию работы по направлению обучающихся Университета и по приему иностранных обучающихся в Университете в соответствии с условиями договора с вузом-партнером.

3. Организация исходящей международной академической мобильности обучающихся Университета

3.1. Под исходящей международной академической мобильностью обучающихся Университета понимается осуществляемое на основании договоров с вузами-партнерами направление обучающихся Университета в вуз-партнер для освоения образовательных программ, участия в научных исследованиях (разработках), мероприятиях или для иных целей, установленных договорами с вузами-партнерами.

3.2. Направление обучающихся за границу в вуз-партнер осуществляется в соответствии с условиями договора с вузом-партнером.

3.3. Управление международной деятельности Университета в соответствии с условиями договора с вузом-партнером или в соответствии с запросом (приглашением) вуза-партнера готовит проект распоряжения курирующего проректора об отборе обучающихся для направления в вуз-партнер.

Проект распоряжения должен включать в себя:

1) форму международной академической мобильности и сроки пребывания обучающихся Университета за границей в вузе-партнере;

2) условия отбора обучающихся для направления в вуз-партнер, определенные в соответствии с договором с вузом-партнером или пунктом 3.6 настоящего Положения;

3) количество обучающихся, отбираемых для направления в вуз-партнер;

4) сроки проведения отбора обучающихся для направления в вуз-партнер.

Распоряжение курирующего проректора об отборе обучающихся для направления в вуз-партнер после его издания направляется директорам институтов/декану факультета для организации проведения отбора обучающихся для направления в вуз-партнер (далее – отбор обучающихся).

3.4. В рамках отбора обучающихся институты, факультет информирует обучающихся о возможности их направления в вуз-партнер, об условиях отбора обучающихся и сроках подачи желающими обучающимися заявлений об участии в отборе.

3.5. В срок, установленный распоряжением курирующего проректора, обучающиеся, желающие направиться в вуз-партнер, подают в дирекцию института/деканат факультета заявление и документы, подтверждающие их соответствие условиям отбора обучающихся.

3.6. Если иное не установлено договором с вузом-партнером, условиями отбора обучающихся являются:

1) не направляются в вузы-партнеры обучающиеся выпускного курса (последнего года обучения);

2) направляются в вузы-партнеры обучающиеся по очной форме обучения, одновременно соответствующие следующим требованиям:

наличие у обучающегося действующего заграничного паспорта гражданина Российской Федерации с окончанием срока его действия не ранее 1 года на момент направления в вуз-партнер, если срок направления в вуз-партнер составляет один семестр и менее, или не менее 1,5 лет на момент направления в вуз-партнер, если срок направления в вуз-партнер составляет более одного семестра (подтверждается копией заграничного паспорта);

отсутствие у обучающегося академической задолженности на момент подачи заявления (подтверждается сведениями из автоматизированной информационной системы Университета – проверяется в дирекции института/деканате факультета самостоятельно);

отсутствие у обучающегося дисциплинарных взысканий на момент подачи заявления (подтверждается сведениями из автоматизированной информационной системы Университета – проверяется в дирекции института/деканате факультета самостоятельно);

наличие у обучающегося только оценок «отлично» или «отлично» и «хорошо», полученных по результатам всех промежуточных аттестаций (подтверждается сведениями из автоматизированной информационной системы Университета – проверяется в дирекции института/деканате факультета самостоятельно).

3.7. Директор института/декан факультета осуществляет оценку соответствия обучающегося, подавшего заявление, условиям отбора, указанным в договоре с вузом-партнером или в пункте 3.6 настоящего Положения.

Список обучающихся, соответствующих условиям отбора, направляется в срок, установленный распоряжением курирующего проректора, в:

Международный факультет – при направлении обучающихся в вуз-партнер при реализации образовательных программ, проведении научных исследований (разработок), мероприятий на китайском языке;

Институт мировой экономики и международных отношений – при направлении в вуз-партнер при реализации образовательных программ, проведении научных исследований (разработок), мероприятий на иностранном языке (за исключением китайского языка).

3.8. На базе Международного факультета, Института мировой экономики и международных отношений в срок, установленный распоряжением курирующего проректора, проводится оценка уровня знания иностранного языка обучающихся, включенных в список, указанный в пункте 3.7 настоящего Положения.

Обучающиеся ранжируются в соответствии с оценкой уровня знания иностранного языка.

Ранжированный список в срок, установленный распоряжением курирующего проректора, направляется в Управление международной деятельности.

3.9. Управление международной деятельности на основании ранжированного списка готовит окончательный список обучающихся, подлежащих направлению в вуз-партнер, в соответствии с количеством обучающихся, подлежащих направлению в вуз-партнер. Список утверждается распоряжением курирующего проректора.

3.10. Обучающиеся, включенные в окончательный список, указанный в пункте 3.9 настоящего Положения, считаются прошедшими отбор.

Управление международной деятельности осуществляет взаимодействие с вузами-партнерами по вопросам оформления документов, являющихся основанием для приема обучающихся Университета в вуз-партнер (приглашение и т.п.).

Обучающиеся, прошедшие отбор, обязаны обеспечить оформление и представление в управление международной деятельности в указанный им срок документы, требуемые вузом-партнером для приема.

Обучающиеся, прошедшие отбор, самостоятельно обеспечивают получение документов, необходимых для пересечения границы государства, в котором расположен вуз-партнер (виза и т.п.) (далее – въездные документы). Управление международной деятельности обеспечивает координацию обучающихся Университета при получении указанных документов, а в случае если это допускается консульскими правилами – обеспечивает подачу групповой заявки обучающихся на получение въездных документов.

3.12. Директор института/декан факультета, на котором обучается обучающийся, прошедший отбор, обеспечивает подготовку приказа по личному

составу обучающихся о нахождении обучающегося в вузе-партнере (на стажировке и т.п.). Такой обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, составленному в установленном порядке.

В случае если перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану невозможен в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучающийся, прошедший отбор, обязан оформить академический отпуск на период его нахождения в вузе-партнере.

3.13. В период нахождения обучающихся Университета в вузе-партнере управление международной деятельности оказывает им консультационную помощь, связанную с нахождением за границей. Структурное подразделение или работник Университета, указанное (указанный) в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, оказывает помощь обучающемуся по вопросам, связанным с его участием в освоении образовательной программы в вузе-партнере, его участием в проведении научных исследований (разработок), его участием в научных и иных мероприятиях.

Координация деятельности структурных подразделений по вопросам помощи обучающимся, направленных в вузы-партнеры, осуществляется курирующим проректором.

4. Организация исходящей международной академической мобильности работников Университета

4.1. Под исходящей международной академической мобильностью работников Университета понимается осуществляемое на основании договоров с вузами-партнерами направление обучающихся Университета в вуз-партнер для реализации образовательных программ, участия в научных исследованиях (разработках), мероприятиях или для иных целей, установленных договорами с вузами-партнерами.

4.2. Оформление международной академической мобильности работников Университета осуществляется путем направления работника Университета в командировку в вуз-партнер.

5. Организация входящей международной академической мобильности в Университете

5.1. Под входящей международной академической мобильностью понимается осуществляемый на основании договоров с вузами-партнерами прием обучающихся и (или) работников вузов-партнеров в Университете для освоения или реализации на базе Университета образовательных программ, участия в научных исследованиях (разработках), мероприятиях или для иных целей, установленных договорами с вузами-партнерами.

5.2. Прием обучающихся и (или) работников вузов-партнеров в Университете осуществляется в соответствии с условиями договора с вузом-партнером.

5.3. Управление международной деятельности отвечает за миграционное сопровождение входящей международной академической мобильности, в том числе обеспечивает оформление для иностранных граждан приглашений на

въезд в Российскую Федерацию, оказывает содействие в получении виз, организует постановку иностранных граждан на миграционный учет и осуществляет выполнение Университетом обязанностей принимающей (приглашающей) стороны в отношении иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан и о миграционном учете иностранных граждан.

5.4. Структурные подразделения Университета, к функциям которых относится реализация образовательных программ с участием иностранных граждан, принятых в Университет в рамках международной академической мобильности, проведение научных исследований (разработок), мероприятий, отвечают за выполнение Университетом обязательств, предусмотренных договором с вузом-партнером, в части реализации соответствующих образовательных программ, проведения научных исследований (разработок), мероприятий.

Проректор по научной работе и
международной деятельности

В.В. Синиченко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Первичной
профсоюзной организации
студентов Байкальского
государственного университета
Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации

А.А. Малых

Председатель Объединенного
студенческого совета

Д.С. Чужинова